

Программа учебной дисциплины 3.1 «Управление персоналом. Организационная культура»

1. Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих выполнение нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1	ПК-1.5	современные концепции и лучшие практики УЧР в областях формирования штата, управления эффективностью, обучения и развития персонала, социально-трудовых отношений; научные основы управления поведением персонала и взаимоотношениями в организации.	анализировать, прогнозировать и оценивать риски и возможности организации в области УЧР; разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и интеграции новых сотрудников компании; разрабатывать мероприятия по повышению эффективности персонала; программы обучения и развития персонала; выявлять проблемы в области социально-трудовых отношений и разрабатывать корпоративные социальные программы	методами анализа, проектирования и оптимизации рабочих процессов, условий труда и режимов рабочего времени, нормирования труда; планирования, анализа и контроля показателей по труду; инструментами внутренних и внешних коммуникаций

3. Содержание дисциплины

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Вид	Содержание
1	Правовое обеспечение управления персоналом	1 час	Лекц.	Правовые международные и акты Российской Федерации, обеспечивающие управление персоналом. Правовое обеспечение

				системы управления персоналом на локальном уровне.
		1 час	Практ.	Коллективный договор: содержание, требования к заключению и выполнению сторонами. Тарификация персонала.
2	Управление персоналом в системе менеджмента организации. Развитие кадрового потенциала образовательной организации	1 час	Лекц.	Управление персоналом как разновидность управленческой деятельности. Система управления персоналом. Основные задачи руководителя по управлению персоналом.
		1 час	Практ.	Особенности управления педагогическим коллективом. Власть и влияние в организации. Методы изучения и управления персоналом. Кадровое планирование в организации. Карьера, ее планирование. Развитие членов коллектива посредством планирования карьеры. Система оплаты труда в организации.
		2 часа	Самост.	Разработка концепции управления персоналом в ОО.
3	Профессиональное развитие персонала в образовательной организации	1 час	Лекц.	Человек и организация. Кадровый потенциал, основные стратегии развития кадрового потенциала в условиях введения профессионального стандарта педагога.
		1 час	Практ.	Проектирование развития кадрового потенциала ОО на основе развития профессионального взаимодействия педагогов (творческие лаборатории), использования ресурсов открытого информационного пространства. Стимулирование качества труда педагогов.
		4 часа	Самост.	Изменение в условиях объединения организаций, развитие проектных, командных структур. Ресурсный подход, специфика человеческих ресурсов. Мотивация труда. Классификация теорий мотивации. Горизонтальная карьера педагога: значение, ресурсы развития.
4	Организационная культура и управление изменениями. Развитие организационной культуры	1 час	Лекц.	Организационная культура. Понятие организационной культуры. Факторы, характеризующие культуру организации. Ценности, нормы отношений и норма поведения. Типология организационных культур. Типы организационных культур,

				характерные для образовательных учреждений.
		1 час	Практ.	Совместимость стратегических изменений и культуры организации. Способы управления организационной культурой. Эффективность управления культурой в организации.
		4 часа	Самост.	Взаимодействие человека с организацией и группой. Типология поведения человека в организации. Методы формирования кадрового состава организации. Методы работы менеджеров по формированию поведения членов организации.
	Итого:	16 часов	Экзамен	

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Форма аттестации – экзамен.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и цели управления персоналом.
2. Состав и характеристика субъекта управления персоналом.
3. Служба персонала в современной организации: статус, функции, полномочия.
4. Роль и характер труда руководителя в организации.
5. Стили руководства.
6. Понятие и структура персонала организации.
7. Трудовой (кадровый) потенциал организации.
8. Сущность и структура трудового потенциала работника.
9. Интеллектуальный капитал организации и отдельного работника.
10. Понятие и виды интеллектуальной собственности.
11. Система государственного управления интеллектуальной собственностью.
12. Структура, показатели и факторы численности персонала организации.
13. Качественные характеристики персонала.
14. Структура личности работника.

15. Специфика психологии различных половозрастных групп работников.

16. Основные группы персонала предприятия.

17. Структура персонала.

18. Формальные и неформальные группы.

19. Возможности группового влияния.

20. Понятие и основные признаки трудового коллектива.

21. Этапы (стадии) развития коллектива.

22. Тактика управления трудовым коллективом на различных стадиях его развития.

23. Профессиональные компетенции и их роль в управлении персоналом организации.

24. Профессиональные и личностные компетенции: понятие и структура.

25. Понятие, основные стадии, механизм и типология конфликтов.

26. Причины и последствия конфликта.

27. Стили, методы и типология конфликтного поведения.

28. Правила обращения с конфликтами.

29. Причина стрессов и основные технологии защиты от них сотрудников организации. 30. Национальные особенности управления персоналом в России в соответствии с критериями Г. Хофштеде.

31. Специфика российской модели управления персоналом.

32. Особенности управления персоналом интернационального предприятия.

33. Основные методы отбора кандидатов на замещение вакансий на интернациональных предприятиях.

34. Этапы и содержание оценки деятельности персонала интернационального предприятия.

35. Техника личной работы менеджера.

36. Имидж современного менеджера.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

1. Кибанов А. Я., Ивановская Л. В. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Учебно-практическое пособие. — М.: Проспект. 2020. 64 с.

2. Кязимов К. Г. Управление персоналом. Профессиональное обучение и развитие. — М.: Юрайт. 2019. 202 с.

Дополнительная литература:

1. Андруник А.П., Суглобов А.Е., Руденко М.Н. Кадровая безопасность. инновационные технологии управления персоналом. Учебное пособие. 2-е изд. — М.: Дашков и Ко. 2020. 508 с.

2. Горленко О. А., Ерохин Д. В., Можаяева Т. П. Управление персоналом. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 250 с.

3. Исаева О. М., Припорова Е. А. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 168 с.

4. Кузина И.Г., Панфилова А.О. Социология управления персоналом. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2020. 160 с.

5. Маслова В. М. Управление персоналом. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 432 с.

6. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. — М.: Прометей. 2020. 144 с.

7. Пугачев В. П. Управление персоналом организации. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 402 с.

8. Руденко А. М., Котлярова В. В., Латышева А. Т. Управление персоналом. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2020. 320 с.

9. Самыгин С. И., Узунов В. В., Карташевич Е. В. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области

управления персоналом. Учебное пособие для вузов. — М.: Юрайт. 2019. 283 с.

10. Тебекин А. В. Стратегическое управление персоналом. Учебник. — М.: КноРус. 2020. 720 с.

Интернет-ресурсы:

1. HR-MAXIMUM – портал, содержащий полезную информацию по вопросам управления персоналом.

2. Hr-journal.ru является сайтом журнала «Работа с персоналом»

3. hrm.ru - Сайт ориентирован на HR-менеджеров и руководителей бизнеса.